



Todistus vuorotyöstä

TYÖNTEKIJÄ	Nimi	Puhelin
-------------------	------	---------

TYÖNANTAJA	Nimi	Puhelin
	Osoite	

SELVITYS TYÖAJAISTA	Kuvaus työntekijän työvuoroista:	Sisältääkö työ:
	☐ Työ on säännöllistä 2-vuorotyötä ☐ Työ on säännöllistä 3-vuorotyötä ☐ Työ on viisivuorotyötä ☐ Muuta vuorotyötä Tarkempi kuvaus työvuoroista: 	☐ Aamutyötä (ennen klo 6.30) ☐ Iltatyötä (klo 17 jälkeen) ☐ Yötyötä ☐ Työtä lauantaisin ☐ Työtä sunnuntaisin ☐ Työtä arki- ja juhlapäyhinä ☐ Reissutyötä ☐ Muuta tässä määrittelemätöntä työtä, mitä:

ALLEKIRJOITUS

Päiväys _____ / _____ _____

työnantajan edustaja

Hyvä työnantaja

Varhaiskasvatuksen henkilöstön työvuorosuunnitteluun tarvitsemme aina huoltajilta tiedot lasten hoidontarpeista. On tärkeää, että te työnantajana huomioitte tämän oman henkilöstönne työvuorosuunnittelussa, jotta varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajat voivat ilmoittaa lastensa hoitoajat meille ajoissa.

Huoltajat ilmoittavat lastensa hoitoajat reilua viikkoa aikaisemmin seuraavasti:

- parillisen viikon perjantaina klo 12 mennessä huoltajat ilmoittavat lastensa hoitoajat seuraavalle parilliselle viikolle ja parittoman viikon perjantaina klo 12 mennessä huoltajat ilmoittavat lastensa hoitoajat seuraavalle parittomalle viikolle

Varhaiskasvatuksen henkilöstön työvuorosuunnittelussa tulee varmistaa Varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen toteutuminen päivähoitoryhmissä sekä työaikalainsäädännön edellytykset.

Ystävällisin terveisin

Kirsi Salonen

Päiväkodin johtaja

puh. 044-4883 350

Työvuoroluettelo/Työaikalaki § 35 [\(18.5.2018/378\)](#)

Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän säännöllisen työajan alkamisen ja päättymisen sekä 28 §:ssä tarkoitettujen lepoaikojen ajankohdat. Työvuoroluettelo on laadittava samaksi ajanjaksoksi kuin työajan tasoittumisjärjestelmä, jollei se tasoittumisjakson pituuden tai suoritettavan työn epäsäännöllisyyden vuoksi ole erittäin vaikeata. Työvuoroluettelo on kuitenkin laadittava niin pitkälle ajanjaksolle kuin mahdollista. Työvuoroluettelo laadittaessa on työntekijän tai tämän 34 §:n 2 momentissa tarkoitetun edustajan vaatimuksesta noudatettava, mitä mainitussa momentissa säädetään.

Työvuoroluettelo on saatettava kirjallisesti työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitettujen ajanjakson alkamista. Tämän jälkeen työvuoroluettelo saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä.

Päiväkodin henkilöstön mitoitus/Varhaiskasvatuslaki § 35

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiailla lapsilla sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille.